

बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, सहायक छैठौं तह, वरिष्ठ सहायक (लेखा)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
एवं परीक्षा योजना

कुल पूर्णाङ्क : १२०

१. प्रथम चरण : – लिखित परीक्षा				पूर्णाङ्क :- १००			
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सेवा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न	२५ प्रश्न X २ अङ्क	२ घण्टा
				विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	८ प्रश्न X ५ अङ्क १ प्रश्न X १० अङ्क	
२. द्वितीय चरण : – अन्तर्वार्ता							
	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली			समय
	अन्तर्वार्ता	२०	-	मौखिक			

द्रष्टव्य :

१. यो परीक्षा योजनालाई प्रथम चरण (लिखित परीक्षा) र द्वितीय चरण (अन्तर्वार्ता) गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
२. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
३. लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट देहाय बमोजिम प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

खण्ड	अङ्कभार	प्रश्न संख्या	
		वस्तुगत	विषयगत
A	५०	१५ प्रश्न X २ अङ्क = ३०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०
B	५०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २० १ प्रश्न X १० अङ्क = १०

४. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
५. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
६. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
७. पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७४/११/२९

बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, सहायक छैठौं तह, वरिष्ठ सहायक (लेखा)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पत्र/विषय :- सामान्य ज्ञान र सेवा सम्बन्धी

खण्ड (A): 50 Marks

१. सामान्य ज्ञान तथा ऐन, नियमहरू

- १.१ नेपालको भौगोलिक, ऐतिहासिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र राजनैतिक अवस्था सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.२ बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल, अस्पतालको संगठन संरचना र कार्यक्षेत्र
- १.३ बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पतालले उपलब्ध गराएका स्वास्थ्य सेवाहरू
- १.४ बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पतालको वर्तमान अवस्था, संभावना र चुनौतीहरू
- १.५ बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल ऐन, २०५३
- १.६ बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६६ (संशोधन सहित)
- १.७ बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल कार्यसञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०६६
- १.८ नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद् ऐन, २०५३
- १.९ नेपालको संविधान, २०७२ आर्थिक कार्य प्रणाली

२. व्यवस्थापन

- २.१ कार्यालय कार्यविधि :- दर्ता, चलानी, फाईलिङ्ग, पत्रव्यवहार, टिप्पणी र जनसम्पर्क
- २.२ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
- २.३ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
- २.४ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार, माध्यम
- २.५ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको आवश्यकता र महत्व
- २.६ व्यवस्थापनको अवधारणा र आधारभूत सिद्धान्तहरू
- २.७ निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- २.८ सार्वजनिक सेवा वडापत्र
- २.९ सार्वजनिक जवाफदेहिता र उत्तरदायित्व
- २.१० व्यावसायिकता, सदाचार र नैतिकताको अवधारणा र आयामहरू

खण्ड (B): 50 Marks

३. लेखा सम्बन्धी विषयगत ज्ञान

- ३.१ दोहोरो लेखाप्रणाली : परिचय , अर्थ र विशेषता
- ३.२ लेखाङ्कन प्रणालीका आधारहरू : नगद (Cash) प्रोदभावि (Accrual) र मिश्रितमा आधारित
- ३.३ लेखा सम्बन्धि शब्दावलिहरूको ज्ञान : सम्पत्ति, दायित्व, पूँजि आम्दानी र खर्च

४. लेखाङ्कनका प्रारम्भिक अभिलेखहरू

- ४.१ भौचर : आम्दानी खर्च तथा जिन्सीसंग सम्बन्धित
- ४.२ जर्नल : तलब भत्ता वितरण, पेशकी, खरिद, विक्री, आदी

बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, सहायक छैठौं तह, वरिष्ठ सहायक (लेखा)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ४.३ नगदी किताब (Cash Book) बैंक हिसाव समायोजन फरक पर्नाको कारण
- ४.४ सानो दगदी कोष र कारोबार
- ४.५ लेजर खाता: नियन्त्रण लेखा र सहायक लेखाहरु
- ४.६ बजेट हिसाबको परिचय र प्रयोग
- ४.७ लेखापालनमा सम्भावित त्रुटी र त्यसको शुद्धिकरण
- ४.८ संतुलन परीक्षण: तयार पार्ने विधि, पत्ता लाग्ने नलाग्ने गलतिहरु
- ४.९ जिन्सी व्यवस्थापन
- ४.१० खरीद व्यवस्थापन : प्रतितपत्र, खरिद विधिहरु, जमानत तथा खरिद योजनाको जानकारी
- ४.११ आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र, प्रमुख कार्यहरु र महत्व
- ४.१२ बजेटको अर्थ, महत्व र किसिम
- ४.१३ आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण
- ४.१४ लेखा सम्बन्धी Software को ज्ञान आवश्यकता र महत्व
- ४.१५ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४

यस पत्र/विषयको पाठ्यक्रमबाट यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरु सोधिनेछ ।

खण्ड	अङ्कभार	प्रश्न संख्या	
		वस्तुगत	विषयगत
A	५०	१५ प्रश्न X २ अङ्क = ३०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०
B	५०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २० १ प्रश्न X १० अङ्क = १०