

बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
**प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको**
पाठ्यक्रम
एवं परीक्षा योजना

कुल पूर्णाङ्क : २३०

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)						पूर्णाङ्क :- २००	
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान तथा बौद्धिक परीक्षण	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X २ अङ्क	५० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत (Subjective)		१० प्रश्न X १० अङ्क	३ घण्टा
२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview)						पूर्णाङ्क :- ३०	
विषय		पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली				
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता		३०	मौखिक				

द्रष्टव्य :

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी हुनेछ ।
२. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
३. लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरु सोधिनेछ ।
४. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरुको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
५. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् । परिक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
६. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्भन्नु पर्दछ ।
७. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
८. पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७४/११/२९

बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र:- सामान्य ज्ञान र बौद्धिक परीक्षण

1. सामान्य ज्ञान

35 × 2 = 70 Marks

- 1.1 नेपालको भौतिक, सामाजिक, आर्थिक र सांस्कृतिक भूगोल सम्बन्धी जानकारी
- 1.2 नेपालका प्रमुख प्राकृतिक स्रोत र साधनहरु तथा भौगोलिक विविधता र जनजीवन
- 1.3 नेपालको प्राचीनकाल, मध्यकाल र आधुनिक इतिहास
- 1.4 नेपालको सांस्कृतिक, मौलिक परम्परा, जातजाति, भाषाभाषी, कला र साहित्य
- 1.5 नेपालमा कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, विद्युत, वैदेशिक रोजगार र मानव संसाधनको अवस्था तथा आर्थिक विकासमा यिनको योगदान
- 1.6 नेपालको वर्तमान संविधान सम्बन्धी जानकारी
- 1.7 बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल सम्बन्धी जानकारी
- 1.8 संयुक्त राष्ट्रसंघ (UNO), दक्षिण एशियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठन (SAARC), WHO, UNICEF, UNFPA सम्बन्धी जानकारी
- 1.9 पर्यावरण, दिगो विकास, वातावरण, प्रदुषण, जनसंख्या, शहरीकरण, जलवायु परिवर्तन, जैविक विविधता
- 1.10 जनस्वास्थ्य, रोग, खोप, खाद्य, पोषण, सरसफाई तथा विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरु बारे जानकारी
- 1.11 राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरु

2. बौद्धिक परीक्षण (General Ability Test)

15 × 2 = 30 Marks

- 2.1 **Verbal reasoning** such as vocabulary, series, analogy, classification, coding-decoding, direction and distance sense test, ranking order, common sense test and logical reasoning $5 \times 2 = 10$ Marks
- 2.2 **Non-verbal reasoning** such as series, analogy, classification, Venn diagrams, matrices, analytical reasoning, and figure formation and analysis, water images, mirror images $5 \times 2 = 10$ Marks
- 2.3 **Quantitative aptitude** such as series, analogy, classification, coding, arithmetical reasoning, percentage, fraction, decimal, ratio, average, profit and loss, time and work $5 \times 2 = 10$ Marks

बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र:- सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) - (५० अङ्क)

१. सार्वजनिक व्यवस्थापन
 - १.१ व्यवस्थापनको परिचय, कार्य, सिद्धान्त, उपयोग र चुनौतीहरू
 - १.२ आधुनिक व्यवस्थापनका सम्भावना र चुनौतीहरू
 - १.२.१ ज्ञान व्यवस्थापन (Knowledge Management)
 - १.२.२ प्रतिभा व्यवस्थापन (Talent Management)
 - १.२.३ विविधता व्यवस्थापन (Diversity Management)
 - १.३ सार्वजनिक व्यवस्थापन संचालन विधिहरू : समन्वय, अधिकार प्रत्यायोजन, अधिकार निक्षेपण, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन
 - १.४ सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र मूल्यांकनमा प्रशासनको भूमिका
 - १.५ सार्वजनिक प्रशासनमा निर्णय लिने प्रक्रिया
 - १.६ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, सार्वजनिक सेवा प्रवाह व्यवस्थापन र सार्वजनिक सेवा वडापत्र
२. संगठन
 - २.१ संगठनको परिचय, स्वरूप तथा संगठन गठनका आधारहरू
 - २.२ संगठनका केही प्रमुख पक्षहरू: संगठनात्मक व्यवहार, समूह गतिशीलता र समूहगत कार्य
 - २.३ संगठनात्मक प्रभावकारीता र प्रभाव पार्ने तत्वहरू
३. व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू
 - ३.१ व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, निर्णय प्रक्रिया, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी जानकारी
 - ३.२ कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरू
 - ३.३ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरू
 - ३.४ कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, द्वन्द्व व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, समय व्यवस्थापन, संकट व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन र जनसम्पर्क व्यवस्थापन
 - ३.५ विश्वव्यापीकरण, उदारीकरण र निजीकरण
 - ३.६ सार्वजनिक -नीजि साभेदारी (PPP) को अवधारणा र प्रयोग
४. प्रशासनिक विधिहरू र नेपालको सार्वजनिक प्रशासनमा तिनको प्रयोग
 - ४.१ कार्य विश्लेषण (Job Analysis), कार्य विवरण (Job Description), कार्य मूल्याङ्कन (Job Evaluation), कार्य विस्तृतीकरण (Job Enlargement)
 - ४.२ व्यवस्थापन परीक्षण (Management Audit)
 - ४.३ कार्यालय समयको लचकता (Flexi Time)
 - ४.४ संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M Survey)
३. व्यवसायिकता, सदाचार र नैतिकता
 - ३.१ सार्वजनिक जवाफदेहिता र उत्तरदायित्व
 - ३.२ व्यवसायिकता, सदाचार र नैतिकताको अवधारणा र आयामहरू
 - ३.३ सार्वजनिक प्रशासनमा व्यवसायिकता, सदाचार र नैतिकताको प्रबर्द्धनका उपाय र वर्तमान अवस्था

बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
**प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको**
पाठ्यक्रम

खण्ड (ख) – (५० अङ्क)

५. जनशक्ति र कार्यालय व्यवस्थापन

- ५.१ जनशक्ति व्यवस्थापनको अवधारणा र नेपालको सार्वजनिक संस्थानमा जनशक्ति व्यवस्थापन
- ५.२ जनशक्ति व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू : भर्ना, छनौट, मूल्यांकन, वृत्ति विकास र समकालिन चूनौतीहरू
- ५.३ आचरण, अनुशासन, पुरस्कार र दण्ड सजाय सम्बन्धी व्यवस्था
- ५.४ कार्यालय कार्यविधिहरू, अभिलेख व्यवस्थापन र जिन्सी व्यवस्थापन
- ५.५ खरीद व्यवस्थापन : प्रतितपत्र, खरिद विधिहरू, जमानत तथा खरिद योजना
- ५.६ मस्यौदा, प्रस्ताव लेखन सीप, प्रतिवेदन तयारी र प्रस्तुतीकरण
- ५.७ क्षतिपूर्ति व्यवस्थापन, ट्रेड यूनियन, सामूहिक सौदावाजी र गुनासो व्यवस्थापन
- ५.८ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार, माध्यम
- ५.९ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको आवश्यकता र महत्व

६. आर्थिक प्रशासन

- ६.१ आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र, प्रमुख कार्यहरू र महत्व
- ६.२ बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, मूल्याङ्कन प्रक्रिया र बजेट चक्र
- ६.३ योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन एवं मूल्यांकन प्रक्रिया
- ६.४ नेपालमा सार्वजनिक संस्थाको वित्तिय प्रणाली, अवस्था, समस्या र चूनौतीहरू
- ६.५ लेखा र लेखापरीक्षणको अर्थ, उद्देश्य, महत्व र प्रकारहरू

७. ऐन, नियम र बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल सम्बन्धी

- ७.१ बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल, अस्पतालको संगठन संरचना, कार्यक्षेत्र
- ७.२ बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पतालको विद्यमान अवस्था, सम्भावना र चुनौतीहरू
- ७.३ बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पतालले उपलब्ध गराएका स्वास्थ्य सेवाहरू
- ७.४ बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल ऐन, २०५३
- ७.५ बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६६ (संशोधन सहित)
- ७.६ बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल कार्यसञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०६६
- ७.७ नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ र स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५
- ७.८ नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद् ऐन, २०५३
- ७.९ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- ७.१० सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- ७.११ सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
- ७.१२ आवश्यक सेवा संचालन ऐन, २०१४