

**बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल**  
**प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, सहायक पाँचौं तह, सहायक पदको खुला र**  
**आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम**  
**एवं परीक्षा योजना**

कुल पूर्णाङ्क : १२०

१. प्रथम चरण : – लिखित परीक्षा				पूर्णाङ्क :- १००			
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सेवा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न	२५ प्रश्न X २ अङ्क	२ घण्टा
				विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	८ प्रश्न X ५ अङ्क १ प्रश्न X १० अङ्क	
२. द्वितीय चरण : – अन्तर्वार्ता							
	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली			समय
	अन्तर्वार्ता	२०	-	मौखिक			

**द्रष्टव्य :**

१. यो परीक्षा योजनालाई प्रथम चरण (लिखित परीक्षा) र द्वितीय चरण (अन्तर्वार्ता) गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
२. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
३. लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट देहाय बमोजिम प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

खण्ड	अङ्कभार	प्रश्न संख्या	
		वस्तुगत	विषयगत
<b>A</b>	५०	१५ प्रश्न X २ अङ्क = ३०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०
<b>B</b>	५०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २० १ प्रश्न X १० अङ्क = १०

४. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
५. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
६. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
७. पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७४/११/२९

**बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल**  
**प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, सहायक पाँचौं तह, सहायक पदको खुला र**  
**आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम**  
**पत्र/विषय :- सामान्य ज्ञान र सेवा सम्बन्धी**

**खण्ड (A): 50 Marks**

**१. सामान्य ज्ञान तथा ऐन, नियमहरू**

- १.१ नेपालको भौगोलिक, ऐतिहासिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र राजनैतिक अवस्था सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.२ बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल, अस्पतालको संगठन संरचना र कार्यक्षेत्र
- १.३ बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पतालले उपलब्ध गराएका स्वास्थ्य सेवाहरू
- १.४ बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल ऐन, २०५३
- १.५ बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६६ (संशोधन सहित)
- १.६ बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल कार्यसञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०६६
- १.७ नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद् ऐन, २०५३
- १.८ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४

**खण्ड (B): 50 Marks**

**२. कार्यालय व्यवस्थापन**

- २.१ कार्यालय कार्यविधि :- दर्ता, चलानी, फाईलिङ्ग, पत्रव्यवहार, टिप्पणी र जनसम्पर्क
- २.२ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
- २.३ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
- २.४ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार, माध्यम
- २.५ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको आवश्यकता र महत्व
- २.६ जिन्सी सेस्ता प्रणाली, राजश्व सेस्ता प्रणाली र धरौटी सेस्ता प्रणालीको साधारण ज्ञान
- २.७ भण्डार लेखा : परिचय, विशेषता र महत्व
- २.८ लेखा प्रणालीको परिचय, विशेषता र उद्देश्यहरू
- २.९ बजेट सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- २.१० सार्वजनिक प्रशासनको परिचय र उद्देश्य
- २.११ सङ्गठनको अवधारणा, सिद्धान्त र महत्व
- २.१२ निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- २.१३ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने तरिका/माध्यमहरू
- २.१४ सार्वजनिक बडापत्र

यस पत्र/विषयको पाठ्यक्रमबाट यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

खण्ड	अङ्कभार	प्रश्न संख्या	
		वस्तुगत	विषयगत
<b>A</b>	५०	१५ प्रश्न X २ अङ्क = ३०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०
<b>B</b>	५०	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २० १ प्रश्न X १० अङ्क = १०